

REGULAMENT INTERN

al Spitalului de Psihiatrie și Pentru Măsuri de Siguranță Stei

Dispoziții generale

Regulamentul intern întocmit conform prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, stabilește totalitatea raporturilor individuale de muncă și aplicarea reglementărilor din domeniul raporturilor de muncă, jurisdicția muncii, normele de disciplina muncii, sănătate și securitate în muncă din cadrul Spitalului de Psihiatrie și Pentru Măsuri de Siguranță Stei.

Regulamentul intern, se aplică tuturor angajaților din spital, indiferent de durata contractului de munca. Activitățile organizatorice și funcționale cu caracter medico-sanitar sunt reglementate de Legea nr. 95 din 14.04.2006 cu modificările și completările aduse de Rectificarea nr. 95 din 14.04.2006 , Ordonanța nr. 35 din 26.07.2006, O. U.G. nr. 72 din 20.09.2006.

Prevederile prezentului Regulament se aplică și pentru :

a) personalul încadrat într-o altă unitate, care efectuează stagii de pregătire profesională, cursuri de perfecționare, specializare.

b) firmele care asigură diverse servicii în incinta unității au obligația de a respecta Regulamentul în afara atribuțiilor și clauzelor prevăzute în contractele încheiate între părți (curățenia spitalului, păstrarea liniștii și păstrarea integrității bunurilor cu care intră în contact).

Conducerea spitalului este asigurată de manager și comitetul director care se întrunește în ședințe de lucru ori de câte ori este necesar.

Fumatul este interzis conform Legii nr. 349/2002 cu modificările și completările ulterioare - art. 3 al 1¹. Conducerea unității sanitare va afișa avertismentul „În această unitate fumatul este interzis „

Dispozițiile referitoare la organizarea timpului de lucru și disciplină, din prezentul regulament se aplică în mod corespunzător oricăror altor persoane, sau altor activități pe timpul prezenței în unitate.

Atribuțiile unității

Din punct de vedere al structurii organizatorice, unitatea este un spital de psihiatrie și pentru măsuri de siguranță care funcționează cu 235 paturi conform Ordinului MSP nr. 1234/2007 pentru modificarea OMSP nr. 607/2006.

Spitalul este obligat în principiu să asigure:

- să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă
- prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale cu respectarea Ordinului nr. 916/2006 al Ministrului Sănătății Publice privind aprobarea Normelor de supraveghere și control a infecțiilor nosocomiale ,
 - efectuarea consultațiilor, investigațiilor, tratamentelor și a altor îngrijiri medicale bolnavilor spitalizați;
 - stabilirea corectă a diagnosticului și a conduitei terapeutice pentru pacienții spitalizați;
 - aprovizionarea și distribuirea medicamentelor;
 - aprovizionarea cu substanțe și materiale de curățenie și dezinfectie ;
 - aprovizionarea în vederea asigurării unei alimentații corespunzătoare, atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, respectând alocația de hrană alocată conform legislației în vigoare, H.G. nr.1916/2006 privind nivelul alocațiilor de hrană pentru consumurile colective din unitățile sanitare;
 - să respecte cerințele minime de semnalizare la locul de muncă conform H.G. nr. 971/2006 ;
- realizarea condițiilor necesare pentru aplicarea măsurilor de protecția muncii și paza contra incendiilor conform normelor în vigoare- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă respectiv Hotărârea nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 ;
- să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu ;
- să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat sub rezerva legalității,
- în perioada carantinei să limiteze accesul în spital. ;
- respectarea egalității de șanse între femei și bărbați – Legea 340/2006, cu modificările și completările ulterioare .
- respectarea O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă ce reglementează măsuri de protecție socială ca :
 - concediu de risc maternal
 - concediu de maternitate

- concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, în vârstă de până la 3 ani.
- indemnizații, sporuri, demnitate în muncă, acces la formare profesională și alte drepturi ce decurg din lege.
- la stabilirea și la acordarea salariului este interzisă orice discriminare pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală.
- salariații nu vor putea avea drepturi sub nivelul minim stabilit prin acte normative ori prin contracte colective de muncă.
- reprezentanților aleși în organele de conducere ale sindicatelor li se asigură protecția legii contra oricăror forme de condiționare, contrângere sau limitare a exercitării funcției lor ;

Atribuțiile personalului

Personalul încadrat în unitate are obligația să își desfășoare activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale, codului de deontologie medicală și cerințelor fișei postului .

Principalele îndatoriri ale angajaților sunt următoarele:

- a) asigură monitorizarea specifică a bolnavilor conform prescripției medicale;
- b) respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
- c) organizează și desfășoară programul de educație pentru sănătate, activități de consiliere, atât pentru pacienți, cât și pentru aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare;
- d) utilizează și păstrează în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea, depozitarea transportul și eliminarea finală a materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat (și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;)- Ordinul M.S.F. 219/2002 privind regimul deșeurilor, cu toate celelalte prevederi legale în vigoare.
- e) respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale, conform Ordinului nr.916/2006 al Ministrului Sănătății Publice privind aprobarea Normelor de supraveghere și control a infecțiilor nosocomiale ;

f) poartă echipamentul corespunzător funcției pe care o deține, în vederea păstrării igienei și a aspectului estetic personal;

g) respectă comportamentul etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care colaborează;

h) respectă secretul profesional;

i) respectă programul de lucru și regulamentul intern;

î) în întreaga activitate desfășurată în cadrul spitalului, întregul personal medico-sanitar are obligația de a folosi un limbaj politicos atât față de pacienți cât și față de vizitatori și de însoțitorii pacienților.

j) execută orice alte sarcini de serviciu în vederea asigurării unei bune funcționări a activității spitalului.

k) respectă securitatea în muncă conform Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă respectiv Hotărârea nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006. 1

n) participanții la raporturile de muncă se vor informa și consulta reciproc, în condițiile legii și ale contractelor colective de muncă.

Timpul de muncă - reprezintă timpul pe care salariații îl folosește pentru îndeplinirea sarcinilor de muncă.

Exercițiul dreptului sindical al salariaților este recunoscut la nivelul tuturor angajatorilor, cu respectarea drepturilor și libertăților garantate prin Constituție și în conformitate cu dispozițiile Codului Muncii și a altor legi speciale.

Activitatea este consemnată zilnic în condicile de prezență pe secții și compartimente de muncă, cu trecerea orei de începere a programului și ora de terminare a programului.

a) Durata normală a timpului de lucru pentru salariații angajați cu normă întreagă este de 8 ore/zi și 40 de ore pe săptămână ;

b) La locurile de muncă cu activitate specifică se pot stabili forme speciale de organizare a activității (exemplu program de 12/24).

c) locurile de munca și categoriile de personal pentru care durata normală a timpului de lucru este mai mică de 8 ore pe zi sunt stabilite prin ordinul ministrului sănătății nr.245/2003.

Programul de lucru, inclusiv gărziile, se stabilesc de conducerea unității, respectându-se legislația în vigoare.

Prin acest regulament intern, se stabilește următorul program:

I. PERSONAL SUPERIOR

Managerul unității are un program zilnic de 8 ore.

Managerul are dreptul de a-și păstra postul de medic.

Medicul care ocupa funcția de director medical va efectua garzile în afara programului de lucru.

MEDICI

Medicii lucrează de la ora 8 la 13.

40 ore de garda lunar

- în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale garda este de 24 ore.

Unitatea are o linie de garda și nu se efectuează contravizite, orele se retin din orele de garda.

II. ALT PERSONAL SUPERIOR

Biolog – lucrează de la ora 8 la 15.

Psiholog – lucrează de la ora 8 la 15.

III. PERSONAL MEDIU

Personalul mediu sanitar care lucrează în secții lucrează în ture de 12 cu 24, după cum urmează:

- tura I 7 – 19

- tura II 19 - 7

Asistentele medicale de la posturile fixe lucrează de la ora 7 la 15.

Asistenta din laboratorul de analize medicale de la ora 8 la 15.

IV. FARMACIA

Personalul de la farmacie lucrează 8 ore de la ora 7,30 la 15,30.

V. PERSONAL AUXILIAR

Infirmierii lucrează în ture după cum urmează:

- tura I 7 – 19

- tura II 19 - 7

Ingrijitoarele lucreaza de la ora 7 la 19.

Spalatoarele lucreaza in doua ture:

- tura I 6 – 14
- tura II 12 – 20

VI. PERSONAL TEHNIC, ECONOMIC, ADMINISTRATIV

Muncitorii calificati lucreaza 8 ore zilnic de la ora 7 la 15

Personalul de la de la blocul alimentar lucreaza in doua ture:

- tura I 6 – 14
- tura II 12 – 20

-

Magazionerul lucreaza de la ora 6,30 la 14,30.

Muncitorii de la centrala termica lucreaza in doua ture:

- iarna – tura I 6 – 18
- tura II 18 - 6
- vara – tura I 6 – 18

-

Personalul T.A. lucreaza 8 ore zilnic de la ora 7,30 la 15,30.

Personalul de paza lucreaza in ture de 12/24.

- tura I 7 – 19
- tura II 19 – 7

Muncitorii necalificati de la gospodaria ajutatoare sector agro si zoo, lucreaza in program de 12 ore de la ora 7 la 19.

Personalul care lucreaza si in tura de noapte efectueaza cel putin 4 ture pentru a beneficia de spor de noapte.

Evidenta prezentei la program se tine prin condici de prezenta in care personalul este obligat sa semneze zilnic. Nesemnarea zilnica si la timp a condicilor de prezenta constituie o incalcare a normalor de disciplina a muncii si se sanctioneaza conform legislatiei in vigoare.

Evidenta orelor efectuate peste program se tine separat pe locuri de munca si se depune la serviciul resurse umane ,organizare,normare,salarizare.

Se consideră muncă prestată în timpul nopții, munca prestată în intervalul 22,00 - 6,00 cu posibilitatea abaterii o oră în plus sau în minus, față de aceste limite, în cazuri excepționale.

Este considerat program în 3 ture, sistemul 8/16, 12/24 ore, salariatul având obligația efectuării serviciului de dimineață, după-amiază și noapte, în decursul unei luni în conformitate cu prevederile legale.

Programarea concediilor de odihnă se face de conducerea secțiilor (compartimentelor) la începutul anului, astfel încât să asigure atât bunul mers al activității, cât și interesele salariaților și cu aprobarea conducerii unității.

Concediul anual de odihnă se poate fracționa, la cererea salariatului, una din tranșe neputând fi mai mică de 15 zile lucrătoare.

Concediul fără plată se acordă salariaților la cererea acestora pe o durată de o lună în funcție de interesele unității .

Plecarea în concediu de odihnă, concedii pentru studii sau concedii fără plată, înainte de a fi aprobată de șeful ierarhic, este interzisă și constituie o abatere pentru care se pot aplica sancțiuni disciplinare. La fel și întârzierile la expirarea concediilor.

Este interzisă întreruperea concediului de odihnă și prezentarea la serviciu din inițiativa persoanei încadrate în muncă, aceasta poate fi rechemată din concediu numai din dispoziție scrisă a conducerii unității, pentru nevoi de serviciu neprevăzute și urgente.

Accesul în unitate se realizează astfel :

- pe baza de legitimație, pentru personalul propriu;
- pentru personalul din afara unității venit în interes de serviciu pe baza buletinului de identitate sau a legitimației de serviciu ;

Datele personale ale acestora vor fi trecute într-un registru păstrat la poartă unde vor primi - ecuson vizitator.

- pentru studenți, pe baza legitimației de student ;
- pentru reprezentanții presei, numai cu acordul managerului spitalului care va nominaliza în mod explicit locurile în care se poate filma sau persoanele cărora li se pot lua interviuri, cu respectarea drepturilor pacienților la intimitate. Pentru aceasta, anterior, reprezentanții mass-media vor face demersuri scrise sau verbale în vederea obținerii acordului de principiu. În vederea desfășurării fluente a acestei activități, managerul spitalului va nominaliza un reprezentant al spitalului care va fi desemnat ca purtător de cuvânt al instituției.

- Programul de vizită al bolnavilor este zilnic între orele 9,00 – 18,00.
- Vizitatorii vor fi trecuți într-un caiet special aflat pe fiecare secție.
- Vizitele se vor desfășura în sala de mese a fiecărei secții sub supravegherea unui infirmier.

Sanctiuni disciplinare

Abaterile de la regulile de disciplină, precum și încălcarea obligațiilor de serviciu, inclusiv a normelor de comportare, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii, cu :

- a) avertisment scris
- b) suspendarea contractului individual de munca pentru o perioada ce nu poate depasi 10 zile lucratoare;
- c) retrogradarea in functie,cu acordarea salariului corespunzator functiei in care s-a dispus retrogradarea,pepentru o durata ce nu poate depasi 60 de zile;
- d) reducerea salariului de baza pe o durata de 1-3 luni cu 5-10% ;
- e) reducerea salariului de baza și/sau,dupa caz, si a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1 - 3 luni, cu 5 -10%
- f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă

Angajatorul are obligația să asigure securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă.

În cadrul propriilor responsabilități angajatorul va lua măsurile necesare pentru protejarea securității și sănătății salariaților, inclusiv pentru activitățile de prevenire a riscurilor profesionale, de informare și pregătire, precum și pentru punerea în aplicare a organizării protecției muncii și mijloacelor necesare acesteia. La nivelul spitalului s-a constituit un comitet de securitate și sănătate în muncă cu scopul de a asigura implicarea salariaților la elaborarea și aplicarea deciziilor în domeniul protecției muncii. Componenta , atribuțiile specifice și funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă sunt reglementate prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale.

Instruirea se realizează obligatoriu în cazul celor care își schimbă locul de muncă sau felul muncii.

Este interzisă orice discriminare directă sau indirectă față de un salariat, bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență sau activitate sindicală este interzisă.

Orice salariat are drepturi în ceea ce privește condițiile de încadrare în muncă, criteriile pentru realizarea promovării, acces la formare, orientare și perfecționare profesională, dreptul la condiții de muncă adecvate activității desfășurate, de respectarea demnității și conștiinței sale, fără nici o discriminare, dreptul la protecția datelor cu caracter personal.

Se vor aplica prevederile Legii nr. 571/2004 care reglementează :

art. 1 Unele măsuri privind protecția persoanelor care au reclamat ori au sesizat încălcări ale legii în cadrul autorităților publice și al altor unități, săvârșite de către persoane cu funcții de conducere sau de execuție din autoritățile, instituțiile publice și din celelalte unități bugetare prevăzute la art. 2

art. 2 . Dispozițiile prezentei legi se aplică autorităților și instituțiilor publice din cadrul administrației publice centrale, administrației publice locale..... Prezenta lege se aplică și persoanelor numite în consilii științifice și consultative, comisii de specialitate și în alte organe colegiale organizate în structura ori pe lângă autoritățile sau instituțiile publice.

art. 3. În înțelesul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație :

- a) avertizare în interes public înseamnă sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței eficacității, economicității și transparenței.
- b) avertizor înseamnă persoana care face o sesizare potrivit lit. a) și care este încadrată în una dintre autoritățile publice, instituțiile publice sau în celelalte unități prevăzute la art. 2 ;
- c) comisia de disciplină înseamnă orice organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară,. Prevăzut de lege sau de regulamentele de organizare și funcționare a autorităților publice, instituțiile publice sau a celorlalte unități prevăzute la art. 2.

Art. 4 principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt următoarele :

- a) principiul legalității...
- b) principiul supremației interesului public....
- c) principiul responsabilității....
- d) principiul nesancționării abuzive.....
- e) principiul unei bune administrări...
- f) principiul unei bune conduite..
- g) principiul echilibrului
- h) principiul bunei credințe

– Avertizarea privind fapte de încălcare a legii

art. 5 Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către persoanele menționate la art. 1 și 2, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește :

- a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiuni de fals și infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ;
- b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunității Europene ;
- c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor unităților prevăzute la art. 2 ;
- d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese ;
- e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane ;
- f) partizanul politic în exercitarea prerogativelor postului ...
- g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale ;
- h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile ;
- i) incompetența sau neglijența la serviciu ;
- j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare , selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție ;
- k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii ;
- l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare ;
- m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al autorităților publice, instituțiilor publice...
- n) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public ;

art. 6 Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale, conform art. 4 lit. h), poate fi făcută, alternativ sau cumulativ :

- a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat preved. legale potrivit art. 5
- b) conducătorului autorității public, instituției publice sau al unității bugetare din care face parte persoana care a încălcat prevederile legale, potrivit art. 5 sau în care se semnalează practica ilegală, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul ;

- c) comisiilor de disciplină sau altor organisme similare din cadrul autorității publice, instituției publice sau al unității prevăzute la art. 2, din care face parte persoana care a încălcat legea, conform art. 5 ;
- d) organelor judiciare
- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interes și a incompatibilităților ;
- f) comisiilor parlamentare
- g) mass – media;
- h) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- i) organizațiilor neguvernamentale

– Protecția funcționarilor publici, a personalului contractual și a altor categorii de personal

art. 7 . 1) În fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare, avertizorii beneficiază de protecție după cum urmează :

- a) avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună-credință, în condițiile art. 4 lit. h) până la proba contrară;
- b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare , se întrunește comisia de disciplină..

2) În situația în care cel reclamat prin avertizare în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină sau alt organ similar va asigura protecția avertizorului ascunzându-i identitatea

art.8. In cazul avertismentelor în interes public, prevăzute la art. 5 lit. a) și b) se vor aplica din oficiu prevederile art. 12 al. 2 lit. a) din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor.

Art. 9 În litigiile de muncă sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună-credință.

Incălcarea Regulamentului Intern atrage sancționarea salariatului vinovat .

Angajatorul dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luăpăpălrii la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare.

Sanctiunea disciplinară se aplică conform art.266-268 din Codul muncii.

Impotriva sanctiunii disciplinare se poate face plangere în termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunal – Sectia litigii de munca si conflicte de munca.

Raspunderea patrimoniala

Spitalul, in calitate de angajator, si salariatii raspund patrimonial in conditiile art.269-275 din Codul muncii.

NORME OBLIGATORII si dispozitii finale

(1) Este interzisă publicitatea oricărui medicament pentru care nu există o autorizație de punere pe piață.

(2) Toate materialele promoționale ale unui produs destinate profesioniștilor din sectorul sanitar trebuie să fie în concordanță cu rezumatul caracteristicilor produsului aprobat de Agenția Națională a Medicamentului si insotite de catre acesta.

(3). Publicitatea unui medicament trebuie să încurajeze folosirea rațională a produsului, prezentându-l în mod obiectiv, fără a-i exagera calitățile și fără să inducă în eroare. Publicitatea trebuie să fie onestă, adevărată și corectă. Publicitatea trebuie să evite orice susținere sau reprezentare în măsură să inducă în eroare consumatorul, chiar și prin omisiune, ambiguitate sau exagerare.

(4). Publicitatea destinată profesioniștilor din sectorul sanitar poate fi făcută atât pentru medicamentele fără prescripție medicală, cât și cele cu prescripție medicală.

(5). În cadrul spitalelor, va exista un spațiu destinat publicității pentru medicamente și el va fi prestabilit de către conducerea spitalului.

(6). Întâlnirile dintre reprezenanții firmelor de medicamente și medicii specialiști se vor desfășura după un program organizat și aprobat de către conducerea spitalului.

(7). Conținutul materialului publicitar trebuie notificat către conducerea spitalului.

(8). Oferirea de mostre de către firmele de medicamente pentru medicii specialiști din spitale trebuie să se desfășoare după un program aprobat de conducerea spitalului.

În întreaga lor activitate, toate cadrele medico-sanitare vor adopta o conduită civilizată, politicoasă, neomitând formulele și salutarile de politete, atât față de pacienți cât și față de însoțitorii și vizitatorii acestora.

Toți salariații spitalului precum și personalul ce deservește paza și curățenia (care pot fi angajați ai unor firme de prestări de servicii), vor acționa într-un climat de liniște care să asigure confort psihic pacienților, evitând pe cât posibil, orice disconfort fonic (prin ton ridicat, zgomote ale utilajelor și dispozitivelor cu care își desfășoară activitatea) cu preponderență în perioadele destinate odihnei pacienților.

Atât medicii cât și personalul cu pregătire medie și auxiliar, se vor comporta cu pacienții și aparținătorii acestora într-o manieră care să excludă orice posibilitate de interpretare din partea acestora ca se dorește sau se urmărește o remunerare a actului medical și de îngrijire, altă decât cea prevăzută de actele normative în vigoare, respectiv decât salariul obținut pe statul de plată.

Respectarea prevederilor prezentului Regulament este obligatorie pentru toți angajații spitalului, completându-se cu orice alte dispoziții legale care privesc unitățile sanitare și personalul din aceste unități.

Regulamentul Intern poate fi modificat sau completat, ori de câte ori necesitățile legale de organizare, funcționare și disciplină muncii în unitate le cer.

Regulamentul Intern va fi prelucrat cu toți angajații, pe secții și compartimente, încheindu-se proces - verbal sub semnătură de luare la cunoștință.

Nerespectarea dispozițiilor legale și a regulamentului intern atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă, contravențională, după caz, penală, în sarcina persoanelor vinovate.

Pentru personalul încadrat după intrarea în vigoare a Regulamentului Intern, prelucrarea se face de către șeful secției (compartimentului) în care acesta se angajează, confirmarea anexandu-se la contractul de muncă.

Prezentul regulament intern se completează în mod corespunzător atât cu legea drepturilor pacientului (Legea nr.46/2003) cât și cu codul de deontologie medicală.

**MANAGER,
DR. CARMEN GHILEA**

LIDER SANITAS

**SPITALUL DE PSIHIATRIE SI PENTRU
MASURI DE SIGURANTA STEI**

As. Med. Pr. LIVIA LUP

DREPTURILE PACIENTULUI CU TULBURARI PSIHICE

1. Orice persoana cu tulburari psihice are dreptul la cele mai bune servicii si ingrijiri de sanatate mintala disponibile.
2. Orice persoana care sufera de tulburari psihice sau care este ingrijita ca atare trebuie tratata cu omenie si in respectul demnitatii umane si sa fie aparata impotriva oricarei forme de exploatare economica, sexuala sau de alta natura, impotriva tratamentelor vatamatoare si degradate.
3. Nu este admisa nici o discriminare bazata pe o tulburare psihica.
4. Orice persoana care sufera de o tulburare psihica are dreptul sa exercite toate drepturile civile, politice, economice, sociale sau culturale recunoscute de Declaratia Universala a Drepturilor Omului, precum si in alte conventii si tratate internationale in materie, la care Romania a aderat sau este parte, cu exceptia cazurilor prevazute de lege.
5. Orice persoana care sufera de o boala psihica are dreptul, in masura posibilului, sa traiasca si sa lucreze in mijlocul societatii. Administratia publica locala, prin organismele competente, asigura integrarea sau reintegrarea in activitati profesionale, corespunzatoare starii de sanatate si capacitatii de reinsertie sociala si profesionala a persoanelor cu tulburari psihice.
6. Orice persoana cu tulburare psihica are dreptul sa primeasca ingrijiri comunitare, in sensul definit de prezenta lege.
7. Orice pacient cu tulburari psihice are dreptul la:
 - recunoasterea de drept ca persoana
 - viata particulara
 - libertatea de comunicare, in special cu alte persoane din unitatea de ingrijire, libertatea de a trimite si de a primi comunicari particulare fara nici un fel de cenzura, libertatea de a primi vizite particulare ale unui consilier ori ale unui reprezentant personal sau legal si, ori de cate ori este posibil, si altor vizitatori, libertatea de acces la serviciile postale si telefonice, precum si la ziare, la radio si la televiziune.
 - libertatea religioasa sau de convingere
8. Mediul si serviciile de viata in serviciile de sanatate mintala trebuie sa fie pe cat posibil cat mai apropiate de viata normala a persoanelor de varsta corespunzatoare.

9. Pentru petrecerea timpului liber orice pacient cu tulburari psihice are dreptul la:
 - mijloace de educatie;
 - posibilitati de a cumpara sau de a primi articolele necesare vietii zilnice, distractiilor sau comunicarii;
 - mijloace care sa permita pacientului sa se consacre unor ocupatii active, adaptate mediului sau social si cultural, incurajari pentru folosirea acestor mijloace si masuri de readaptare profesionala de natura sa ii usureze reinsertia in societate.
10. Pacientul nu poate fi obligat sa presteze o munca fortata.
11. Activitatea efectuata de catre un pacient intr-un serviciu de sanatate mintala nu trebuie sa permita exploatarea fizica sau psihica a acestuia.
12. Studiile clinice si tratamente susceptibile sa provoace vatamari integritatii pacientului, cu consecinte ireversibile, nu se aplica unei persoane cu tulburari psihice decat cu consimtamantul acesteia. In cunostinta de cauza, si cu conditia aprobarii de catre comitetul de etica din cadrul unitatii de psihiatrie, care trebuie sa se declare convins ca pacientul si-a dat cu adevarat consimtamantul, in cunostinta de cauza, si ca acesta raspunde interesului pacientului.
13. Din momentul admitterii intr-un serviciu de sanatate mintala fiecare pacient trebuie sa fie informat de indata ce este posibil, intr-o forma si intr-un limbaj pe care sa poate sa le inteleaga, asupra drepturilor sale, in conformitate cu prevederile legii, iar aceasta informare va fi insotita de explicarea drepturilor si a mijloacelor de a le exercita.
14. Daca pacientul nu este capabil sa inteleaga aceste informatii si atat timp cat aceasta incapacitate va dura, drepturile sale vor fi aduse la cunostinta reprezentantului sau personal sau legal.
15. Pacientul care are capacitatea psihica pastrata are dreptul sa desemneze persoana care va fi informata in numele sau, precum si persoana care va fi insarcinata sa ii reprezinte interesele pe langa autoritatile serviciului.
16. Persoanele care executa pedepse cu inchisoarea sau care sunt detinute in cadrul unei urmariri sau al unei anchete penale si despre care s-a stabilit ca au o tulburare psihica, precum si persoanele internate in spitalul de psihiatrie ca urmare a aplicarii masurilor medicale de siguranta prevazute de Codul penal primesc asistenta medicala si ingrijirile de sanatate mintala disponibile, conform prevederilor legii.

Dreptul la confidentialitatea informatiilor si viata privata a pacientului

Toate informatiile privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, pronosticul, tratamentul, datele personale sunt cofidentiale chiar si dupa decesul acestuia.

Informatiile cu caracter cofidential pot fi furnizate numai in cazul in care pacientul isi da consimtamentul explicit sau daca legea o cere in mod expres.

In cazul in care informatiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditati, implicati in tratamentul pacientului, acordarea consimtamentului nu mai este obligatorie.

Pacientul are acces la datele medicale personale.

Orice amestec in viata privata, familiara a pacientului este interzis, cu exceptia cazurilor in care aceasta imixtiune influenteaza pozitiv diagnosticul, tratamentul ori ingrijirile acordate si numai cu consimtamentul pacientului.

Sunt considerate exceptii cazurile in care pacientul reprezinta pericol pentru sine sau pentru sanatatea publica.

**SPITALUL DE PSIHIATRIE SI PENTRU
MASURI DE SIGURANTA- STEI-BIHOR**

REGULAMENT INTERN

CUPRINS

DISPOZITII GENERALE.....	1
ATRIBUTIILE UNITATII –	2
ATRIBUTIILE PERSONALULUI –.....	3
TIMPUL DE MUNCA.....	4
SANCTIUNI DISCIPLINARE.....	.7
DISPOZITII FINALE.....,	11

