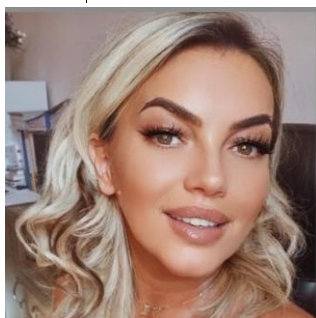


**Curriculum vitae
Europass**



Informații personale

Nume / Prenume HULBAN (POPA) NICOLINA

Adresă(e) Loc.Arad [REDACTED]

Telefon(oane) [REDACTED]

Fax(uri) Nu dețin

E-mail(uri) [REDACTED]

Nationalitate română

Data nasterii [REDACTED]

Sex feminin

Perioada 06.04.2017- prezent

Funcția sau postul ocupat Director financiar contabil – contract de administrare

Activități și
responsabilități
Principale Asigura și răspunde de întreaga activitate financiar contabilă, urmărește indicatorii optimi pentru executia unitatii sanitare, fundamenteaza și elaboreaza eficient indicatorii care stau la baza contractelor de servicii medicale pentru eficientizarea veniturilor. Intocmeste Bugetul de Venituri și Cheltuieli al unitatii Urmareste realizarea indicatorilor privind executia bugetului de venituri și cheltuieli pe sectii. Răspunde de indeplinirea atributiilor ce revin compartimentului financiar contabil cu privire la controlul financiar preventiv și la asigurarea integritatii patrimoniului unitatii. Urmareste realizarea indicatorilor economico-financiar ca indicatori de performanta ai managementului spitalului. Participa la elaborarea regulamentului de organizare și functionare, regulamentului de ordine interioara și a organigramei spitalului. Organizeaza contabilitatea în cadrul unitatii în conformitate cu prevederile legale și asigura la timp, corect și cu responsabilitate întocmirea balantelor de verificare lunare și a bilanțurilor anuale, trimestriale precum și a darilor de seama statistice. Asigura indeplinirea, în conformitate cu prevederile legale, a obligatiilor unitatii către bugetul statului, unitati bancare și terti. Ia masuri pentru prevenirea pagubelor și urmărește recuperarea lor. Respecta prevederile legale în vigoare privind pastarea confidentialitatii asupra datelor, informatiilor și documentelor referitoare la activitatea spitalului. Răspunde și ia masuri pentru întarirea controlului intern asupra consumurilor pe sectii și compartimente. Responsabilitati ca presedinte al comisiei de monitorizare a controlului Intern Managerial.

Numele și adresa angajatorului Spital de Psihiatrie și Pentru Măsuri de Siguranță Ștei
Loc. Stei Jud. BIHOR Str. Zorilor nr.26

Tipul activitatii și sectorul de activitate Servicii Medicale / SANATATE PUBLICĂ

Perioada	05.12.2016- 2017- in prezent (post suspendata temporar)
Funcția sau postul ocupat	Economist , sef serviciu Financiar
Activități și responsabilități principale	Asigura si raspunde de intreaga activitate financiar contabila a serviciului financiar, urmareste indicatorii optimi pentru executia unitatii sanitare, fundamenteaza si elaboreaza eficient indicatorii care stau la baza serviciilor medicale pentru eficientizarea veniturilor .Urmareste realizarea indicatorilor privind executia bugetului de venituri si cheltuieli .Elaboreaza Bugetul de Venituri si Cheltuieli .Raspunde de indeplinirea atributiilor ce revin compartimentului financiar cu privire la controlul financiar preventiv si la asigurarea integritatii patrimoniului unitatii .Organizeaza contabilitatea in cadrul serviciului financiar in conformitate cu prevederile legale si asigura la timp si corect intocmirea balantelor de verificare a bilanturilor anuale , trimestriale precum si a darilor de seama statistice . Asigura indeplinirea, in conformitate cu prevederile legale, a obligatiilor unitatii catre bugetul statului, unitati bancare si terti .Ia masuri pentru prevenirea pagubelor si urmareste recuperarea lor. Respecta prevederile legale in vigoare privind pastarea confidentialitatii asupra datelor, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea spitalului .
Numele și adresa angajatorului	Spital Clinic judetean de Urgenta Arad , Loc Arad str.Andrenyi Karoli nr.2-4
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii Medicale / SĂNĂTATE PUBLICĂ
Perioada	09.11.2015 – 05.12.2016
Funcția sau postul ocupat	Director Financiar Contabil – Spital de Psihiatrie Capalnas
Activități și responsabilități Principale	Asigura si raspunde de intreaga activitate financiar contabila , urmareste indicatorii optimi pentru executia unitatii sanitare , fundamenteaza si elaboreaza eficient indicatorii care stau la baza contractelor de servicii medicale pentru eficientizarea veniturilor .Urmareste realizarea indicatorilor privind executia bugetului de venituri si cheltuieli pe sectii .Raspunde de indeplinirea atributiilor ce revin compartimentului financiar contabil cu privire la controlul financiar preventiv si la asigurarea integritatii patrimoniului unitatii .Urmareste realizarea indicatorilor economico-financiar ca indicatori de performanta ai managementului spitalului .Participa la elaborarea regulamentului de organizare si functionare , regulamentului de ordine interioara si a organigramei spitalului .Organizeaza contabilitatea in cadrul unitatii in conformitate cu prevederile legale si asigura la timp , corect intocmirea balantelor de verificare a bilanturilor anuale , trimestriale precum si a darilor de seama statistice . Asigura indeplinirea , in conformitate cu prevederile legale , a obligatiilor unitatii catre bugetul statului , unitati bancare si terti .Ia masuri pentru prevenirea pagubelor si urmareste recuperarea lor .Respecta prevederile legale in vigoare privind pastarea confidentialitatii asupra datelor , informatiilor si documentelor referitoare la activitatea spitalului .Ia masuri pentru intarirea controlului intern asupra consumurilor pe sectii si compartimente .Asigura aprovizionare cu materiale si medicamente sanitare in limita cerintelor actelor medicale pentru un act medical performant . Asigura conditiile de implementare in activitate a prevederilor planului anual de activitate pentru supravegherea si controlul infectiilor nosocomiale .Asigura analiza anuala a indeplinirii obiectivelor planului de investitii , precum si indicatorii de management.
Numele și adresa angajatorului	SPITAL DE PSIHIATRIE CAPALNAS , Loc.Capalnas jud.Arad
Tipul activității sau sectorului de activitate	Servicii medicale / Sanatate publica

Perioada	09.06.2010 – 08.11.2015
Funcția și postul ocupat	Director Financiar Contabil – Spital Clinic Judetean de Urgenta Arad
Activități și responsabilități principale	Asigura și răspunde de întreaga activitate financiar contabilă, urmărește indicatorii optimi pentru executia unitatii sanitare, fundamenteaza și elaboreaza eficient indicatorii care stau la baza contractelor de servicii medicale pentru eficientizarea veniturilor. Urmărește realizarea indicatorilor privind executia bugetului de venituri și cheltuieli pe secții. Răspunde de indeplinirea atribuțiilor ce revin compartimentului financiar contabil cu privire la controlul financiar preventiv și la asigurarea integritatii patrimoniului unitatii. Urmărește realizarea indicatorilor economico-financiar ca indicatori de performanta ai managementului spitalului. Participa la elaborarea regulamentului de organizare și functionare, regulamentului de ordine interioara și a organigramei spitalului. Organizeaza contabilitatea în cadrul unitatii în conformitate cu prevederile legale și asigura la timp, corect întocmirea balantelor de verificare a bilanțurilor anuale, trimestriale precum și a darilor de seama statistice. Asigura indeplinirea, în conformitate cu prevederile legale, a obligațiilor unitatii către bugetul statului, unitati bancare și tertii. Ia măsuri pentru prevenirea pagubelor și urmărește recuperarea lor. Respecta prevederile legale în vigoare privind pastarea confidentialitatii asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea spitalului. Ia măsuri pentru întărirea controlului intern asupra consumurilor pe secții și compartimente. Asigura aprovizionare cu materiale și medicamente sanitare în limita cerintelor actelor medicale pentru un act medical performant. Asigura condițiile de implementare în activitate a prevederilor planului anual de activitate pentru supravegherea și controlul infecțiilor nosocomiale. Asigura analiza anuala a indeplinirii obiectivelor planului de investitii.
Numele și adresa angajatorului	SPITAL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ARAD Str.Andreny Karoly nr.2-6
Tipul activității sau sectorul de activitate	SANATATE PUBLICA
Perioada	01.11.2008 – 09.06.2010
Funcția și postul ocupat	CONSILIER I principal – Buget - Directia de Sanatate Publica a Jud.Arad
Activități și responsabilități principale	Verificarea cheltuielilor și veniturilor ptr.unitatile sanitare din judetul Arad, întocmirea și centralizarea bilanțului trimestrial, anual, precum și prezentarea acestuia la Ministerul Sanatatii Bucuresti. Vizarea de C.F.P a tuturor platilor conform Legii 500/2002, privind cheltuielile pentru DSP Arad. Raportarea și întocmirea monitorizarilor ptr.unitatile sanitare din judet, în urma solicitarilor de la institutia superioara Ministerul Sanatatii Publice. Coordonarea investitiilor aferente unitatilor sanitare din judet. Verificarea bugetelor și indicatorilor anuali pentru unitatile sanitare. Inlocuitor de drept al directorului financiar contabil.
Numele și adresa angajatorului	DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUD.ARAD
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii de sanatate publica / SANATATE PUBLICA

Perioada	22.03.1999-01.10.2008
Functia si postul ocupat	REFERENT – Buget – Directia de Sanatate Publica a Jud.Arad
Activitati si responsabilitati principale	Verificarea cheltuielilor si veniturilor ptr.unitatile sanitare din judetul Arad , intocmirea si centralizarea bilantului trimestrial precum si prezentarea acestuia la Ministerul Sanatatii Bucuresti .Vizarea de C.F.P a tuturor platilor conform Legii 500/2002 , privind cheltuielile pentru DSP Arad Raportarea si intocmirea monitorizarilor ptr.unitatile sanitare din judet , in urma solicitarilor de la institutia superioara Ministerul Sanatatii Publice .Coordonarea investitiilor aferente unitatilor sanitare din judet .Verificarea bugetelor si indicatorilor anuali pentru unitatile sanitare
Numele si adresa angajatorului	DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUD.ARAD
Tipul activității sau sectorul de activitate	SANATATE PUBLICA
Perioada	24.09.1990-21.03.1999
Functia si postul ocupat	Functionar economic II
Activități și responsabilități Principale	Urmarirea si evidentierea tuturor furnizorilor ,analiza financiara lunara ,precum si inregistrarea contabila a cheltuielilor si furnizorilor .
Tipul activității sau sectorul de activitate	Societate comerciala , intreprindere ,
Numele si adresa angajatorului	SOCIETATE COMERCIALA „FERONERIA „ SA ARAD
Perioada	08.06.1987-21.09.1990
Functia si postul ocupat	Aprovizionare -Calculator facturi , Statistician ,
Activități și responsabilități Principale	Urmarire clienti , facturare si incasare , inventarierea sectiilor de desfacere a mezelurilor. Eliberare produse din gestiune catre clienti evaluare statistica produse alimentare .
Numele și adresa angajatorului	SC PROMESSE SA SALONTA (PRODALIMENT)Jud.BIHOR
Tipul activității sau sectorul de activitate	SOCIETATE PRODUSE ALIMENTARE , CARNURI SI MEZELURI Fabrica de Industrializare a Carnii Salonta Jud.Bihor Societate de Productie a carni in carcasa si preparate din carne

Perioada	01.07.1998- 01.02.2017
Functia si postul ocupat	Contabil – Economist
Activitati si responsabilitati Principale	Intocmirea situatiilor financiar contabile , balante lunare , dare de seama trimestriale , anuale precum si inregistrarea tuturor actelor contabile pentru societatea comerciala , facturi , marfa , stoc , vanzare.
Numele și adresa angajatorului	SC FINIS DIANA SRL ARAD
Tipul activității sau sectorul de activitate	Societate comerciala cu raspundere limitata , comert cu amanuntul , constructii pentru cladiri rezidentiale si nerezidentiale
Alte activitati desfasurate	2013-2015 Responsabil Financiar - PROIECT DE CERCETARE PARTENERIATE PCCA 20111682ONTRACT 22/2012 UEFISCDEI Sisteme pentru Tomografie rafie Optica de Coerenta (OCT) cu dispozitive de mana si endoscopice pentru investigatii in timp real in stiinta materialelor si in vivo in domeniul biomedical,, Tematica de cercetare 1.7.13. Noi Tehnologii si Bio-senzori fotonici
Alte activitati desfasurate	2012-2014 RESPONSABIL FINANCIAR - Proiect in cadrul programului operational de cooperare transfrontaliera Ungaria-Romania- „STABILIREA FONDULUI COMUN DE VINDECARE IN ARIA CRIS-MURES-ARAD si JUDETUL BEKES IN DOMENIUL SANATATII ” , Medical treatment without borders in the Koros – Maros region creating the common basis of medical care in Arad and Bekes Counties – Gyula – Arad. Project code: HURO/0802/021 Functia: Responsabil financiar
Alte activitati desfasurate	2010-2018 CENZOR – Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deseurilor ARAD
Alte activitati desfasurate	2023- prezent Colaborator - Proiect PNRR- REABILITAREA, MODERNIZAREA,EXTINDEREA SI DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI DE PSIHIATRIE SI PENTRU MASURI DE SIGURANTA STEI, Jud. BIHOR C12-SANATATE, Investitia 1- Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicesti .Investitia specifica1.3 Unitati de asistenta medicala ambulatorie

Educație și formare

2015-2023

Control intern managerial, Legislație investitională
ATESTAT în domeniul Sistemului European de Conturi
Comunicare și Transparență Decizională
Contabilitatea Instituțiilor Publice
Management Sanitar și Farmacoeconomie
Expert Achiziții Publice
Contabilitatea Instituțiilor Publice

UMF Tirgu Mures Centru de cercetare pentru Politici de Sănătate și Management
Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârșnice
Lectoform Consulting SRL
Ministerul Finanțelor Publice
C.E.C.C.A.R – Centru de Excelență în Business și Economie

2014-2011

Contabilitate Publică
Management Sanitar
Managementul Calității
Aplicarea procesului de descentralizare în sistemul de sănătate
Quality Manager in Health Care
ECDL – Core Certificate
Inspector în domeniul Securității și Sănătății în muncă
Sisteme de Management de Mediu în Unitățile Sanitare și Implementarea Sistemelor de Sănătate și Securitate în Muncă

Ministerul Sănătății
Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârșnice
Brum Partners
EOQ MNB – European Organization for Quality
ECDL România
Centru de Resurse CREST

2008 – 2010

Master Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad

FINANȚARE ȘI MANAGEMENT ÎN ADMINISTRATIA PUBLICĂ
Facultatea de Științe Economice
Universitatea „AUREL VLAICU”, ARAD

2004 - 2008

Contabilitate și Informatică de gestiune
Facultatea de Științe Economice

Universitatea „AUREL VLAICU”, ARAD

Aptitudini și competențe personale

Capacitate de sinteză, implicare, punctualitate, abilități de comunicare și muncă în echipă

Limba(i) maternă(e)

ROMANA

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Intelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversatie	Discurs oral	Exprimare Scrisa	
AVANSAT	AVANSAT	AVANSAT	AVANSAT	MEDIU	
AVANSAT	AVANSAT	AVANSAT	AVANSAT	AVANSAT	
MEDIU	MEDIU	MEDIU	MEDIU	MEDIU	

Limba engleza

Limba maghiara

Limba italiana

Autoevaluare Nivel european(*)

Program de dezvoltare profesională– Comunicare și relații publice

Program de dezvoltare profesională– Comunicare și relații publice

Comunicare si eficienta relationala

Competente si aptitudini organizatorice

Abilitatea de a lucra în echipă;
Abilitatea de a lucra cu persoane din toate mediile social-culturale;
Abilitatea de a comunica în cadrul grupului și a organizației.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

European Computers Driving Licence, bun utilizator al programelor informatice , abilitati in comunicare IT

Permis(e) de conducere

Categoria B

Informații suplimentare

Ec.Horia Miara – Manager Spital de Psihiatrie si Masuri de Siguranta Stei
Jr.Catana Constantin -Sef Serviciu resurse Umane , Directia de Sanatate Publica a jud.Arad
Dr.Timis Horea – Director General Directia de Sanatate Publica a Jud.Arad
Ec.Hotaran Claudia – Manager Spital de Psihiatrie Capalnas
Dr.Olariu Teodora – Manager Spital Clinic Judetean de Urgenta Arad
Dr.Totolici Bogdan – Manager , Sef sectie Chirurgie I – Spital Clinic Judetean de Urgenta Arad
Ec.Seran Mihai – Sef.Serv- Managementul Unitatilor de Asistenta Medicala din cadrul Consiliului Judetean Arad

Anexe